

臺中市政府各機關職缺公告申請表		申請日期：114年12月8日
公告機關	臺中市西區區公所	
公告標題	臺中市西區區公所行政助理1名徵才公告(職務代理人-定期契約)	
公告職缺	行政助理	
職缺人數	1	
備註	日班自 8：00至 17：30(每日工作時間8小時) 月薪:新台幣31,449元(未扣勞健保費及勞退金自負額)	
公告時間	114年12月11日 至 114年12月15日	
應徵方式 <small>(說明：請註明應徵方式或報名方式，如： 於○月○日前郵寄履歷資料至X市XX街)</small>	<p>(一) 符合下列條件且具意願者，請於本(114)年12月15日前(郵戳為憑，逾時不予受理)檢附履歷表(直式A4格式、貼二吋脫帽正面照片1張)，學經歷證件或其他相關證明文件並請註明日夜間聯絡電話，郵寄本所秘書室辦理報名(郵寄地址：臺中市西區金山路11號，聯絡電話：04-22245200#505陳小姐)，報名時請於信封上註明「應徵行政助理」。</p> <p>(二) 報名人員經資格審查符合者，將另擇時間通知面試，若資格不符或未獲面試通知及遴選恕不通知及退件。</p> <p>(三) 報名文件請用影本並以A4紙張影印依序裝訂。</p> <p>(四) 本案除正取名額外，得增列候補人員2名，候補期間自甄選結果確定之日起算3個月內有效。</p> <p>(五) 履歷表以寄送郵戳為憑，請勿直接送交本所。</p>	
	工作內容：協辦櫃台業務、行政業務、文書整理、電話接聽、環境清潔、其他臨時交辦事項等	
	工作地點：臺中市西區區公所	
僱用資料	工作時間：	
	<input checked="" type="checkbox"/> 日班自08時00分至17時30分	
	<input type="checkbox"/> 夜班至	
	<input type="checkbox"/> 輪班 <input type="checkbox"/> 二班制 <input type="checkbox"/> 三班制 <input type="checkbox"/> 四班二輪	
	<input type="checkbox"/> 部分工時 自 至	
休假方式：		
<input checked="" type="checkbox"/> 周休二日 <input type="checkbox"/> 月休六天 <input type="checkbox"/> 月休四天 <input type="checkbox"/> 輪休 <input type="checkbox"/> 月休 日 <input type="checkbox"/> 其他：		

	<p>核薪方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>月薪 <input type="checkbox"/>日薪 <input type="checkbox"/>時薪 <input type="checkbox"/>論件計酬 <input type="checkbox"/>面議 (約新臺幣31,449元)</p>
	<p>僱用期限:定期契約 115年1月5日 ~ 115年9月30日</p> <p>本職職缺為定期契約，僱用期間自報到日起至115年9月30日止，或本所行政助理留職停薪請假原因消失復職日之前一日止。</p>
	<p>學歷要求:</p> <p><input type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>博士 <input type="checkbox"/>碩士 <input checked="" type="checkbox"/>大學 <input type="checkbox"/>專科</p> <p><input type="checkbox"/>高職 <input type="checkbox"/>高中 <input type="checkbox"/>國中 <input type="checkbox"/>國小 <input type="checkbox"/>其他 以上</p>
	<p>科系要求: <input checked="" type="checkbox"/>不拘 科系所</p>
	<p>駕照要求: <input checked="" type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>需具備駕照(種類): 重型機車駕照</p>
	<p>工作經驗:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>需具備</p>
	<p>語文能力要求:</p> <p>1. <input type="checkbox"/>不須具外文能力</p> <p>2. <input type="checkbox"/>英語: <input type="checkbox"/>精通 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>3. <input type="checkbox"/>日語: <input type="checkbox"/>精通 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>4. <input checked="" type="checkbox"/>台語: <input type="checkbox"/>精通 <input checked="" type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>5. <input type="checkbox"/>客語: <input type="checkbox"/>精通 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>6. <input checked="" type="checkbox"/>其他: 國語 <input checked="" type="checkbox"/>精通 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>普通 <input type="checkbox"/>稍懂</p>
僱用條件	<p>使用電腦能力:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>會: <input checked="" type="checkbox"/>電腦基本操作 <input checked="" type="checkbox"/>文書處理 <input checked="" type="checkbox"/>網際網路 <input type="checkbox"/>網頁編輯</p> <p><input type="checkbox"/>商業軟體 <input type="checkbox"/>程式設計 <input type="checkbox"/>其他:</p> <p><input type="checkbox"/>不會使用</p>