**公寓大廈管理組織申請報備文件**

**一、**

 變更：□主任委員 □管理負責人

 初次：□成立管理委員會 □推選管理負責人

□檢送以下資料一式**兩份給公所，不再退還；**另請**留存一份正本列入移交。**

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | **申請報備書 (新主委及代辦人簽章)-附件1** |
| □ | 申請變更報備檢查表 (新主委簽章、詳列申請人資料、勾選資料)-附件1-1 |
| □ | 報備基本資料表 |
| □ | 建物使用執照影本 (註記「與正本相同」) |
| □ | 區分所有權人名冊-附件2(區分所有權比例、戶數與使照**相同**) |
| □ | 區分所有權人會議紀錄(**主席簽名**)-附件3 |
| □ | 區分所有權人會議出席人員簽到簿-附件3-1 |
| □ | 區權會委託書 (非區權人簽到時檢附，應符合資格並依序排列；法人委託員工出席應附指派書) |
| □ | 委員名單(主委簽章、已連任主財監不得再任主財監；公司代表應附委任書) |
| □ | 主委、財委、監委非區分所有權人，請檢附身分證正反面影本 |
| □ | 管委會會議記錄(**主席簽名**) 、簽到簿(區權會已推舉主委等職務者免附) |
| □ | 推選管理負責人另檢附文件-(推選公告(附件4)、公告10日之照片、切結書) |
| □ | 最新規約(初次成立管理組織須檢附規約正本；改選則驗後退還) |

□初次區權會出席**不足**2/3或**規約門檻**，依公寓大廈管理條例第32條，

就**同一議案重新召集**會議，**另檢附**以下資料一式**兩份**。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 重開議區權會會議記錄 (載明召集人、**主席簽名**)  |
| □ | 重開議區權會簽到簿 (區分所有權比例) |
| □ | 重開議區權會委託書 (非區權人簽到時檢附、依序排列) |
| □ | 重開議決議反對意見統計表(人數、比例、日期、新主委簽章)-附件6-2 |
| □ | 重開議決議成立公告(詳載日期、新主委簽章)-附件6-1 |

二、

□經區權會決議通過修改規約，**另檢附**以下資料一式**兩份。**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 修訂後規約 (載明修訂日期) |
| □ | 新舊規約對照表(在會議記錄中載明者免附) |

三、

□主任委員辭職改選遞補：

□檢送以下資料一式**兩份給公所，不再退還；**另請**留存一份正本列入移交。**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | **申請報備書 (新主委及代辦人簽章)-附件1** |
| □ | 申請變更報備檢查表 (新主委簽章、詳列申請人資料、勾選資料)-附件1-1 |
| □ | 報備基本資料表 |
| □ | 前任主委辭職書 |
| □ | 主委、財委、監委非區分所有權人，請檢附身分證正反面影本 |
| □ | 管委會會議記錄 (**主席簽名**)「任期不變補足原任滿、遞補委員需經原區權會決議並記載(如規約另有規定，明列規定並檢附或載明選任紀錄)」 |
| □ | 管委會簽到簿 |
| □ | 委員名單(**新主委簽章**；上一屆連任之主財監，不得再連任主財監) |

註:1.報備文件一式兩份逐頁蓋妥「管委會大章」、「新主委印章」及「本影本與正本相符章」。

 2.公寓大廈名稱應以全名表示，並與管委會大章及其它報備文件使用相同名稱。

 3.本文件請逕向：臺中市西區公所網站公寓大廈專區報備文件附件下載使用。